

Caro servidor,

Você está recebendo seu login e senha para acesso ao Portal Transparência. Por meio desse Portal você pode visualizar e imprimir seus comprovantes de pagamento (holerit) de qualquer computador conectado à internet.

Para acessar seu comprovante de pagamento vá até o endereço:

1 ACESSE O SITE

<http://www.leopolis.pr.gov.br>

Em seguida clique no menu "SERVIDOR PÚBLICO"

SERVIDOR PÚBLICO

2 Procure por:

Atestado médico/declaração

Hollerith Online

Consignações

Estatuto do Servidores Públicos

Portal do Servidor



Login Intranet

Transparência (LC 131 / 2009)

Licitações

Certidão

Validação de certidão

IPU 2ª Via do carnê

Emissão de Alvará

Solicitação de Cadastro de Fornecedor

Intranet

3 Tela de Usuário/Senha

Município de Leópolis

Portal da Governança

Usuário

Senha

No cantor superior direito da tela insira seu login. Ele é composto pelos 11 (onze) números de seu CPF.

Usuário CPF COMPLETO (sem . e -)

Logo abaixo insira sua senha. Ela é composta por 09 (nove) dígitos sendo:

- Os 03 (três) primeiros dígitos de seu CPF,
- Os 02 (dois) dígitos de sua data de nascimento;
- Os 02 (dois) dígitos do mês de seu nascimento;
- E por fim os 02 (dois) dígitos finais de seu ano de nascimento

Senha Ex.: 123456789
CPF DIA MÊS ANO

No canto inferior esquerdo da página, clique sobre a guia "Intranet". Logo em seguida clique na guia "Recursos Humanos" e em seguida na guia "Contracheque".

4 Depois de Logado no sistema

Município de Leópolis

Usuário: xxxxxxxx

Portal da Governança

sair

- Logout
- Transparencia (LC 131/2009)
- Certidão negativa débito
- Validação de certidão
- Carnê 2ª Via
- Emissão de Alvará
- Solicitação de Cadastro de Fornecedores
- Intranet
- Recursos Humanos
- Contra Cheque

5 Insira as informações que você deseja buscar

Município de Leópolis

Usuário: xxxxxxxx

Portal da Governança

sair

(1) (2) Selecione o exercício, ou seja, o ano do qual deseja visualizar o comprovante de pagamento. Ex. 2021

Servidor: xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx

Exercício:

2021

(3) (4) Selecione o mês que deseja visualizar o comprovante de pagamento

Mês:

Fevereiro
Março
Abril
Maio
Junho
Julho

(5) (6) Em seguida o tipo de comprovante de pagamento com a opção "mês".

Tipo:

Mês

(7) Você pode primeiramente visualizar o comprovante de pagamento antes de imprimi-lo clicando no ícone "visualizar".

Visualizar

Imprimir

Limpar

Pagina Inicial

6 Visualização/Impressão do contracheque

Município de Leópolis

Usuário: xxxxxxxx

Portal da Governança

sair

Visualizar

Imprimir

Limpar

Pagina Inicial

Servidor		Admissão		xxxxxxxx/2012	
XXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXX		XX/XX/XXXX			
Cargo		Lotação			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXX			
Código	Descrição	Referência	Vantagens	Descontos	
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX,XX	
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX		X,XX	
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		
XXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX		XXXX		
XXXX	XXXXXXXX	XXX			
			Vantagens	Descontos	
			XXXX,XX	XX,XX	
			Total Líquido	XX,XX	
Salario Base	Base Previdência	Base FGTS	FGTS	Base IRRF	Alíquota IRRF
XXX,XX	XXX,XX	X,XX	X,XX	X,XX	X,XX

Em ambos os casos, será gerado um arquivo no formato ".PDF" que poderá ser impresso e guardado.

Isso facilitará o acesso rápido a seu comprovante de pagamentos. Mesmo que o servidor não deseje imprimir os comprovantes de pagamento, todos ficam disponibilizados em sua área restrita dentro do Portal Transparência.

Caso deseje alterar sua senha você mesmo pode fazê-lo clicando no ícone "Alterar Senha" logo abaixo do campo destinado à inserção de senha.

Preencha os campos "usuário" e digite a senha atual no campo abaixo "senha", em seguida insira a nova senha desejada no campo "senha nova" confirme a senha digitada no campo "confirmação" e finalize clicando em "Gravar".

Para qualquer dúvida ou esclarecimento dirija-se ao Departamento Municipal de Recursos Humanos.